

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ КОЛЕДЖ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

УХВАЛЕНО

Рішенням Педагогічної ради ВСП «ГЕМФК КНУ»
28.08.2025р., протокол № 1

Затверджено та уведено в дію
наказом директора ВСП «ГЕМФК КНУ»
01.09.2025 № 142-осн

**П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
(нова редакція)**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

1.2 Педагогічна рада є колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Коледж), іншими нормативними документами та цим Положенням.

Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2 Педраду Коледжу очолює голова, яким є директор Коледжу. До складу педради входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, вихователь гуртожитку, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні працівники, юрисконсульт, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами закладу фахової передвищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

2.3 Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

2.4 Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- 1) визначає стратегію та перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень закладу фахової передвищої освіти в територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

3.2 Педагогічна рада розробляє:

- заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку фахових молодших бакалаврів;
- затверджує плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази;
- вивчає стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі;
- розглядає питання вдосконалення форм і методів навчання як на денній, так і на заочній формах навчання;
- розглядає стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- розглядає стан практичної підготовки в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, питання працевлаштування здобувачів освіти випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- вивчає питання виховання здобувачів освіти, звіти класних керівників, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи Коледжу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- вивчає упровадження в освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- розглядає стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти;
- вивчає стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;
- вивчає питання охорони праці;
- розглядає підсумки семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти, захисту курсових робіт, поточного контролю;
- надає пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження здобувачів освіти; звільнення від екзаменів, атестації здобувачів освіти; відрядження здобувачів освіти за порушення Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету», Правил внутрішнього розпорядку, умов Договору, невиконання індивідуального навчального плану здобувача освіти, за академічну заборгованість.

3.3 Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу.

На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в коледжі.

4 РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1 Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2 Дату проведення визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3 Порядок денний оголошується заздалегідь. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

4.4 Напередодні засідання педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів педагогічної ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6 Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8 Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5 УХВАЛИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Виконання рішень педагогічної ради

5.1 Ухвали педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу.

5.2 Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради.

6.2. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

6.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

6.5. Книга протоколів педагогічної ради постійно нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою Коледжу. Книга протоколів педагогічної ради Коледжу входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в установі.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення ухвалює Педагогічна рада та вводить в дію директор ВСП «ГЕМФК КНУ».

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, передбаченому п. 7.1. *Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.*

Заступник директора з НВР



Тетяна ГУБАНОВА

Заступник директора з НР



Сергій АНТОНЕНКО

Методист коледжу



Наталія КОБИЛЯНСЬКА